

---

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

---

Este documento representa a “Política de Privacidade e de Proteção de Dados” e estabelece as regras e diretrizes fundamentais para a realização de operações de tratamento de dados pessoais pelo Colégio Rio Branco (Sociedade de Instrução e Leitura) em conformidade e nos termos previstos na disposição da Lei nº 13.790/18 (Lei Geral de Proteção de Dados) comumente referenciada como LGPD.

### 1. Objetivo

Esta “Política” visa a atender aos requisitos legais relacionados a operações de tratamento de dados pessoais de modo a assegurar a legalidade dos procedimentos adotados pelo Colégio Rio Branco, determinando, assim, os padrões necessários para operação de tratamento de dados pessoais efetuada pela instituição no exercício de suas atividades.

<b>Instituição:</b>	Sociedade de Instrução e Leitura (Colégio Rio Branco)
<b>Referências:</b>	LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados) – Lei 13.709/18
<b>Responsável:</b>	Encarregado de proteção de dados
<b>Abrangência:</b>	Todos os sistemas da instituição
<b>Publicação:</b>	23 de Março de 2021
<b>Versão:</b>	V1

### 2. Público-alvo

A presente política se aplica a todos os colaboradores e departamentos que realizam tratamento de dados pessoais no Colégio Rio Branco bem como a toda a comunidade escolar incluindo alunos, pais ou responsáveis legais, colaboradores terceiros e prestadores de serviços.

### 3. Princípios de Proteção de Dados

O Colégio Rio Branco determina que todos os dados utilizados no processamento devem estar em conformidade com a Lei Geral de Proteção de dados (LGPD) e, para isso, esclarece as seguintes definições e princípios:

- **Dado Pessoal:** Informação relacionada à pessoa natural (Identificada ou identificável);
- **Dado Pessoal Sensível:** Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou à organização de caráter filosófico, religioso ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado à pessoa natural;
- **Titular de Dados:** Pessoa natural a quem se referem os dados pessoais;
- **Controlador:** Pessoa (física ou jurídica) a quem compete as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais. No caso, representado pelo Colégio Rio Branco;
- **Operador:** Pessoa (física ou jurídica) que realiza tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
- **Encarregado de Proteção de Dados:** Pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- **Tratamento de Dados:** Qualquer tipo de operação realizada com os dados pessoais (coleta, recepção, acesso, reprodução, armazenamento, extração, eliminação, etc.);
- **Artigo 7 da LGPD:** Determina que todos os dados utilizados para fins de processamento devem estar em conformidade com a Lei devendo atender às determinações:
  - mediante o fornecimento de consentimento pelo titular;
  - para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;
  - quando necessário, para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados;
  - para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral. Este último, nos termos da Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 (Lei de Arbitragem);
  - para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiro;
  - quando necessário, para atender aos interesses legítimos do controlador ou de terceiro, exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais;
  - para a proteção do crédito, inclusive quanto ao disposto na legislação pertinente.
  - O processamento deve garantir a adequada segurança dos dados pessoais, incluindo a contramedida de processamento não autorizado ou ilegal, perda acidental, destruição ou danos; deve sempre utilizar técnicas apropriadas ou as medidas organizacionais.

#### 4. Sistema de Proteção de Dados Pessoais e Diretrizes

É fato que cada membro integrante da comunidade escolar tem papel fundamental para garantir a proteção de dados pessoais de todos os envolvidos. No entanto, para assegurar uma cadeia de responsabilidade e governança de dados relativa às operações de tratamento de dados pessoais conduzidas no escopo das atividades do Colégio Rio Branco, fica estabelecido um Sistema de Gestão de Proteção de Dados (SGPD), que se constitui pelo Encarregado de Proteção de Dados, nomeado formalmente pela instituição, bem como por um grupo de gestores que compõem um Comitê de Proteção de Dados.

O Encarregado é o responsável pelo correto funcionamento do SGPD sendo apoiado pelo Comitê de Proteção de Dados que garante que a comunidade escolar atue em conjunto na proteção de dados pessoais de alunos, pais, responsáveis, colaboradores e terceiros. Essa função é prevista e determinada pela própria lei (LGPD) e tem como atributo adicional a responsabilidade por estabelecer a interface com titulares e autoridades competentes.

Os membros do Comitê de Proteção de Dados designados a compor o SGPD serão responsáveis, dentro de suas áreas de atuação, pela criação e manutenção de uma cultura de proteção de dados pessoais.

Nas definições de composição deste SGPD ficam definidos os seguintes responsáveis:

<b>E-mail do Comitê Gestor de Proteção de Dados</b>	privacidade@riobranco.org.br
---	------------------------------

<b>Composição do Comitê Gestor de Proteção de Dados</b>	
Fabio Luis Loureiro Correa	Gerente Administrativo e Financeiro
Daniel Clayton Gazeta	Coordenador de TI
Thaís F. A. Guidorisi de Carvalho	Coord. de Comunicação e Marketing
Vera L. S. Coelho Fernandes	Coord. de Projetos e Mídias Educacionais

Como diretriz fundamental, fica estabelecido que a Gestão de Dados, conforme esta Política, é de responsabilidade de todos os colaboradores, prestadores de serviços e coligados, nos limites das atribuições de cada área envolvida. A gestão se dará conforme os papéis definidos no SGPD.

## 5. Coleta e Classificação de Dados Pessoais:

O Colégio Rio Branco declara que a coleta de dados pessoais pode ocorrer de várias formas diferentes, conforme representado abaixo:

<b>Categoria dos Dados</b>	<b>Forma de Coleta</b>	<b>Descrição da Categoria</b>
Dados dos Alunos	Informação Fornecida pelo Titular ou Responsável Legal	São dados pessoais fornecidos pelo titular e/ou responsável legal necessários para o estabelecimento de uma relação contratual entre o titular e o Colégio Rio Branco. A categoria inclui, entre outros, nome, filiação, informações sobre o responsável legal, endereço postal e e-mail, número de telefone, data de nascimento, sexo, nacionalidade, número de documentos oficiais e histórico escolar.
Dados de Saúde dos Alunos	Informação Fornecida pelo titular e/ou responsável legal	Dados pessoais fornecidos pelo titular e/ou responsável legal e produzidos pelo Colégio Rio Branco com relação à saúde do aluno. A categoria inclui, entre outros, tipo sanguíneo, histórico de vacinas, relatórios profissionais de saúde, alergias detectadas, informações nutricionais, visitas à enfermaria e questões de saúde que afetem o desenvolvimento escolar do aluno.
Dados Relativos ao Desempenho Escolar	Informação produzida no escopo do Contrato de Prestação de Serviços	Dados pessoais produzidos pelo Colégio Rio Branco e pelo aluno em relação ao seu desempenho escolar. A categoria inclui, entre outros, o controle de frequência, avaliações, trabalhos redigidos e apresentados, provas, resultados e notas, advertências e todo o histórico escolar do aluno.
Dados Financeiros dos Responsáveis Legais	Informação produzida no escopo do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais	Dados pessoais produzidos pelo Colégio Rio Branco em relação ao cumprimento, pelo responsável legal, de obrigações contratuais financeiras, bem como dados pessoais fornecidos pelo responsável legal. A categoria inclui, entre outros, o histórico de pagamentos, informações de inadimplência ou atraso, valores envolvidos e documentos exigidos para análise de concessão de bolsas de

		estudos e demais benefícios nos termos da lei.
Dados de Candidatos ou Colaboradores	Informação Fornecida pelo Titular	São os dados pessoais fornecidos pelo titular ou coletados pelo Colégio Rio Branco durante processo seletivo ou no momento da contratação. Estes dados são necessários para o estabelecimento de relação contratual entre o titular e o Colégio Rio Branco, a categoria inclui, entre outros, o nome, filiação, informações sobre histórico profissional e acadêmico, endereço postal e de e-mail, número de telefone, data de nascimento, sexo, nacionalidade, e números de documentos oficiais.
Dados Financeiros dos Colaboradores	Informação produzida no escopo do Contrato de Trabalho	Dados pessoais produzidos pelo colégio Rio Branco com relação ao cumprimento de suas obrigações contratuais financeiras para com os colaboradores. A categoria inclui, entre outros, o histórico de remuneração, a forma de compensação da remuneração, a natureza e os componentes da remuneração.
Dados de Saúde dos Colaboradores	Informação fornecida pelo titular	Dados pessoais fornecidos pelo titular e produzidos pelo Colégio Rio Branco com relação à saúde do colaborador. A categoria inclui, entre outros, os exames admissionais, periódicos e demissional, visitas à enfermaria, tipo sanguíneo, histórico de vacinas, alergias detectadas, informações nutricionais, ausências e licenças justificadas por motivos de saúde.
Dados Relativos ao Desempenho Profissional	Informação produzida no escopo do Contrato de Trabalho	Dados pessoais produzidos pelo Colégio Rio Branco e pelo colaborador com relação à sua performance profissional. A categoria inclui, entre outros, o controle de frequência, avaliações de desempenho, férias, benefícios, intercorrências trabalhistas e previdenciárias, promoções, advertências e histórico profissional do colaborador.

Dados de visitantes, terceiros / prestadores de serviço	Informação fornecida pelo titular ou pela empresa contratada	Dados pessoais para acesso ao Colégio com finalidade de regulamentação da prestação de serviço. Nome e documento de identidade (RG e CPF), PIS, salário, função.
---	--	--

## 6. Tratamento de Dados Pessoais e Bases Legais:

O Colégio Rio Branco trata os dados pessoais de diversas formas, conforme exemplos constantes das tabelas abaixo, devidamente relacionados às bases legais que os suportam nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), tendo sempre como objetivo o equilíbrio entre a adequada prestação de serviços e o cumprimento de suas obrigações legais quanto aos dados pessoais que controla:

<b>DADOS DE ALUNOS, PAIS E RESPONSÁVEIS LEGAIS</b>	
<b>Base Legal</b>	<b>Exemplos de Tratamento de Dados</b>
O Colégio Rio Branco tratará dados pessoais de alunos, pais e responsáveis legais no âmbito do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.	Elaboração de contrato de prestação de serviços; Controle de Acesso; Criação de Logins para acesso a sistemas informatizados.
O Colégio Rio Branco tratará dados pessoais de alunos, inclusive dados pessoais sensíveis, para tutela de saúde dos titulares.	Prontuário médico do aluno; Acompanhamento do atendimento médico e demais profissionais de saúde; Acompanhamento de alunos com alergias; Realização de avaliação nutricional.
O Colégio Rio Branco tratará dados pessoais de pais e responsáveis legais, em seu legítimo interesse, respeitadas as legítimas expectativas, os direitos e as liberdades fundamentais dos titulares.	Controle de Acesso; Criação de Logins para acesso a sistemas informatizados; Comunicação escolar; Integrações de sistemas.

<b>DADOS DE COLABORADORES E BENEFICIÁRIOS</b>	
<b>Base Legal</b>	<b>Exemplos de Tratamento de Dados</b>
O Colégio Rio Branco tratará dados pessoais de colaboradores e beneficiários	Elaboração de proposta de trabalho; Processamento e compensação da Folha de Pagamento; Inclusão de

no âmbito do Contrato de Trabalho e/ou Contrato de Prestação de Serviços.	Colaboradores e dependentes em benefícios concedidos pela escola; Efetivação contínua de benefícios trabalhistas de base contratual; Controle de presença; Avaliação de progressão de carreira; Controle de Acesso; Criação de Logins para acesso a sistemas informatizados; Comunicação escolar.
O Colégio Rio Branco tratará dados pessoais de colaboradores e beneficiários para cumprimento de obrigação legal e regulatória.	Cumprimento de obrigações legais previstas expressamente em leis, regulamentos, em especial da Secretaria do Trabalho, da Receita Federal e do Ministério da Educação; Efetivação continuada de benefícios trabalhistas; Manutenção e atualização periódica dos dados pessoais de base cadastral de empregados conforme exigência legal; Providências relativas a afastamento previdenciário.
O Colégio Rio Branco tratará dados pessoais de colaboradores e beneficiários, inclusive dados sensíveis, para a tutela de saúde dos titulares.	Manutenção dos contatos para casos de emergência por meio de telefones, e-mails ou endereços, seja com o próprio colaborador ou beneficiário; Atendimento de saúde emergencial nas dependências do Colégio Rio Branco.
O Colégio Rio Branco tratará dados pessoais de colaboradores e beneficiários, em seu legítimo interesse, respeitadas as legítimas expectativas, os direitos e as liberdades fundamentais dos titulares.	Criação de contas de acesso a sistemas internos; Confirmação da identidade de colaboradores e beneficiários; Controle de acesso a ambientes físicos e digitais; Monitoramento ativo e informado dos colaboradores em dispositivos eletrônicos de propriedade do Colégio Rio Branco.

<b>DADOS DE PRESTADORES DE SERVIÇOS</b>	
<b>Base Legal</b>	<b>Exemplos de Tratamento de Dados</b>
O Colégio Rio Branco tratará dados pessoais de prestadores de serviços e/ou fornecedores e seus prepostos para executar o Contrato de Prestação de Serviços e/ou Parcerias.	Elaboração de Contratos ou Propostas; Medição de serviços contratados; Avaliação de serviços contratados; Realização de pagamentos.

O Colégio Rio Branco tratará dados pessoais de prestadores de serviços e/ou fornecedores e seus prepostos para cumprir suas obrigações legais e regulatórias.	Cumprimento de obrigações legais previstas expressamente em leis e regulamentos. Dados: Folha de pagamento, RG, CPF, Nome, função e salário.
O Colégio Rio Branco tratará dados pessoais de prestadores de serviços e/ou fornecedores e seus prepostos, em seu legítimo interesse, respeitadas as legítimas expectativas, os direitos e as liberdades fundamentais dos titulares.	Controlar o acesso a ambientes físicos e digitais. Dados: Nome e CPF.
O Colégio Rio Branco tratará dados pessoais de prestadores de serviços e/ou fornecedores e seus prepostos, inclusive dados sensíveis, para a tutela da saúde dos titulares.	Atendimento de Saúde emergencial nas dependências do Colégio Rio Branco.

## 7. Direitos dos Titulares:

O Colégio Rio Branco garante aos titulares de dados pessoais, que estão sob seu controle, o exercício dos direitos conferidos pela lei. Todas as solicitações feitas ao Colégio Rio Branco serão atendidas com a máxima atenção, contudo, visando à segurança dos dados pessoais, verificações de identidade do solicitante poderão ser realizadas. Em conformidade a LGPD, são garantidos ao titular pelo Colégio Rio Branco, os seguintes direitos:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados pessoais;
- A correção de seus dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de seus dados pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei;
- A portabilidade de seus dados pessoais para outro fornecedor de serviços;
- A eliminação de seus dados pessoais tratados com o seu consentimento;
- A informação das entidades públicas e privadas com as quais o Colégio Rio Branco compartilha seus dados pessoais;
- A revogação do consentimento dado para o Colégio Rio Branco tratar seus dados pessoais.

*Nota Os direitos do titular descritos acima podem estar sujeitos a limitações legais.*

O titular ou seu representante legal pode exercer os direitos mencionados ao preencher formulário disponibilizado no site do colégio <<https://www.riobranco.org.br/contato/politica-de-privacidade/>> e informar a necessidade de fornecimento de dados de identificação.



O processamento de dados por parte do Colégio Rio Branco deve ser transparente, lícito, justo e deverá manter registro em seus sistemas. O SGPD do Colégio Rio Branco visa a manter a revisão constante dos termos desta política garantindo estas premissas fundamentais.

## **8. Transferências Internacionais:**

Como regra, o Colégio Rio Branco não transfere internacionalmente dados que controla para nenhum país estrangeiro. É possível, no entanto, que alguns servidores nos quais se hospedam dados do Colégio Rio Branco e de seus fornecedores de serviços estejam localizados fora do território nacional. O Colégio Rio Branco colabora ativamente com estes fornecedores para garantir que os dados pessoais em questão estejam sob os mesmos níveis de proteção e segurança aos quais estão submetidos no Brasil.

Os fornecedores garantem que todos os servidores seguem as políticas de privacidade e leis europeias e americanas e que a LGPD não exige o armazenamento de dados pessoais no Brasil. A LGPD exige a implementação de salvaguardas adequadas antes que quaisquer dados pessoais possam ser transferidos para fora do Brasil.

Entretanto, trabalhamos em conjunto com os nossos fornecedores para ganhar a confiança de nossos usuários todos os dias. Dessa forma, proteger a privacidade e a segurança das informações de nossos clientes é uma prioridade, e a conformidade é fundamental para essa missão.

Continuaremos a desenvolver nossas capacidades de acordo com o cenário regulatório em constante mudança e trabalharemos para ajudar a facilitar seus esforços de conformidade LGPD.

## **9. Segurança dos Dados:**

O Colégio Rio Branco mantém controles de segurança projetados para proteger seus dados pessoais. Contudo, considerando que nenhuma medida pode ser tida como 100% eficiente e capaz de garantir a segurança absoluta dos dados, o Colégio Rio Branco recomenda que toda a comunidade escolar some medidas para ampliar esta abrangência de segurança, como, por exemplo, não compartilhar credenciais de sistemas, não enviar informações confidenciais por métodos não seguros e proteger seus dispositivos eletrônicos adequadamente. Compreendemos e encorajamos o conceito de que é dever dos colaboradores garantir que os dados pessoais sejam armazenados de forma segura, utilizando medidas protetivas, conforme procedimento “Segurança dos dados pessoais” e “Política de Segurança da Informação”, bem como:

- O acesso a dados pessoais deverá ser limitado às pessoas que precisam de acesso e não é autorizado o compartilhamento das informações;

- Quando dados pessoais são apagados, o procedimento deve ser feito com segurança, de tal forma que os dados sejam irrecuperáveis;
- O backup e soluções de recuperação de desastres devem seguir o procedimento “backup para recuperação” descrito na Política de Segurança de Informação.

#### **10. Violação de Dados Pessoais:**

No caso da ocorrência de uma violação de segurança que leve à destruição acidental ou ilegal, perda, alteração, divulgação não autorizada ou acesso a dados pessoais, o Colégio Rio Branco deverá prontamente avaliar o risco para os direitos e liberdades das pessoas e, se apropriado, informar essa violação à autoridade competente.

#### **11. Retenção de Dados Pessoais:**

O Colégio Rio Branco retém os dados pessoais dos titulares pelo tempo necessário para o cumprimento da finalidade para o qual foram coletados, salvo situações em que um período mais longo seja necessário para cumprimento de legislação e regulamentos das entidades competentes. Os períodos de retenção dos dados pessoais variam de acordo com os objetivos para os quais foram coletados. Alguns dos critérios para esse prazo de coleta utilizados pelo Colégio Rio Branco, para avaliar os períodos apropriados de retenção, incluem a natureza dos dados pessoais e as atividades envolvidas, enquanto e por quanto tempo o titular interage com o Colégio Rio Branco.

#### **12. Dados Pessoais de Menores de 18 Anos:**

Durante o exercício de suas atividades, o Colégio Rio Branco trata dados pessoais de menores de 18 anos (menores) com o consentimento de seus pais ou responsáveis legais e/ou na prestação de seus serviços. O Colégio Rio Branco, em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, tomará medidas razoáveis para excluir dados pessoais de menores coletados indevidamente assim que tiver conhecimento do fato. Para informar qualquer tratamento indevido de dados pessoais de “menores” entre em contato com o Colégio Rio Branco conforme descrito no item “Portal do Titular” descrito no item 13 deste documento.

#### **13. Portal do Titular:**

O Colégio Rio Branco se declara controlador dos dados pessoais referenciados nesta Política de Privacidade e Proteção de Dados e informa que os direitos dos

titulares podem ser exercidos conforme procedimento disponibilizado no site <https://www.riobranco.org.br/politica-de-privacidade/>.

#### **14. Versionamento e Atualizações:**

O Colégio Rio Branco se reserva no direito de alterar esta Política de Privacidade e Proteção de Dados periodicamente, conforme a necessidade. Quaisquer alterações serão publicadas em versão on-line juntamente com a devida notificação da alteração destacada em nossos meios digitais. A data em que esta Política foi atualizada pela última vez estará sempre referenciada no final do documento.

<b>Versão Atual</b>	<b>Data da Publicação</b>	<b>Observações</b>
<b>1</b>	<b>23/03/2021</b>	<b>Primeira Versão da Política</b>

Campinas, 23 de março de 2021.

Fabio Luis Loureiro Correa  
*Encarregado de Proteção de Dados / DPO*